

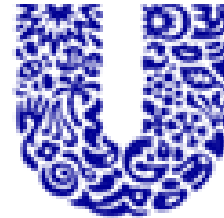
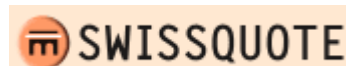
## WEKA Manager de certificats de travail

<https://zeugnismanager.weka.ch>

Support: Daniel Cerf, tél. 022 534 94 50  
daniel.cerf@weka.ch



# DER ZEUGNISMANAGER UNSERE REFERENZEN



Geheimtipp seit 1951.

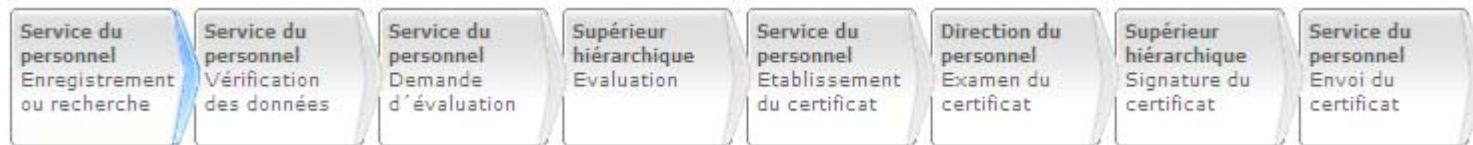


# LE MANAGER DE CERTIFICATS DE TRAVAIL

## LES DIFFERENTS PROCESSUS POSSIBLES

### Processus 1

Rôle: collaborateur/trice du personnel et supérieur(e) hiérarchique et directeur/trice du personnel



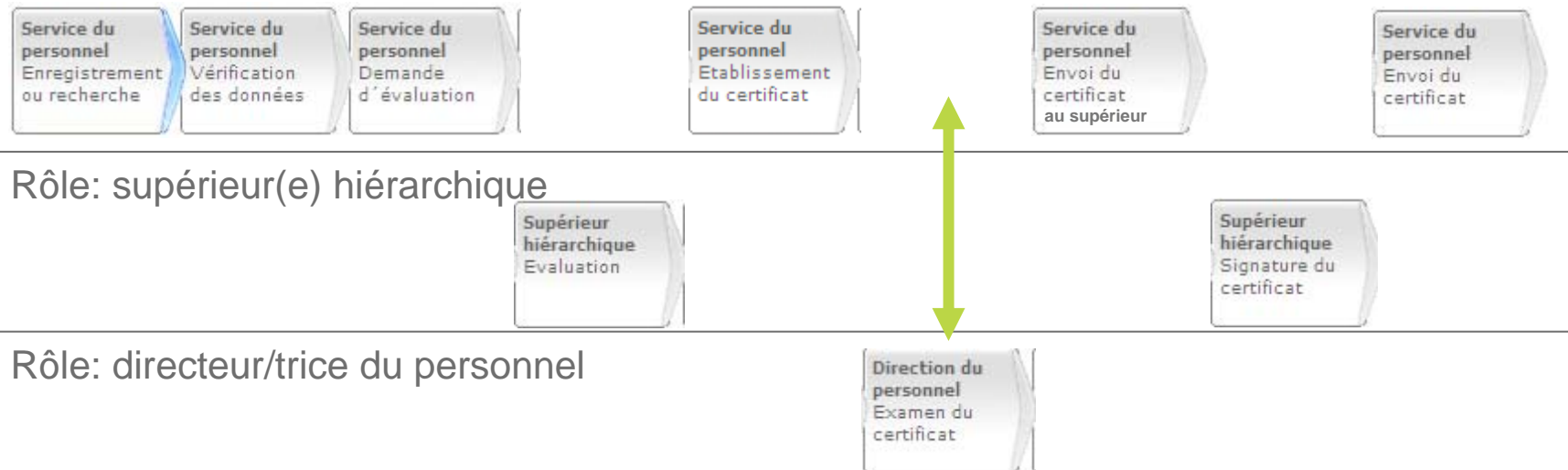
En vous attribuant tous les rôles, vous avez la possibilité d'exécuter vous-même toutes les étapes du processus. (Test client Manager de certificats de travail)

# LE MANAGER DE CERTIFICATS DE TRAVAIL

## LES DIFFERENTS PROCESSUS POSSIBLES

### Processus 2

Rôle: collaborateur/trice du personnel



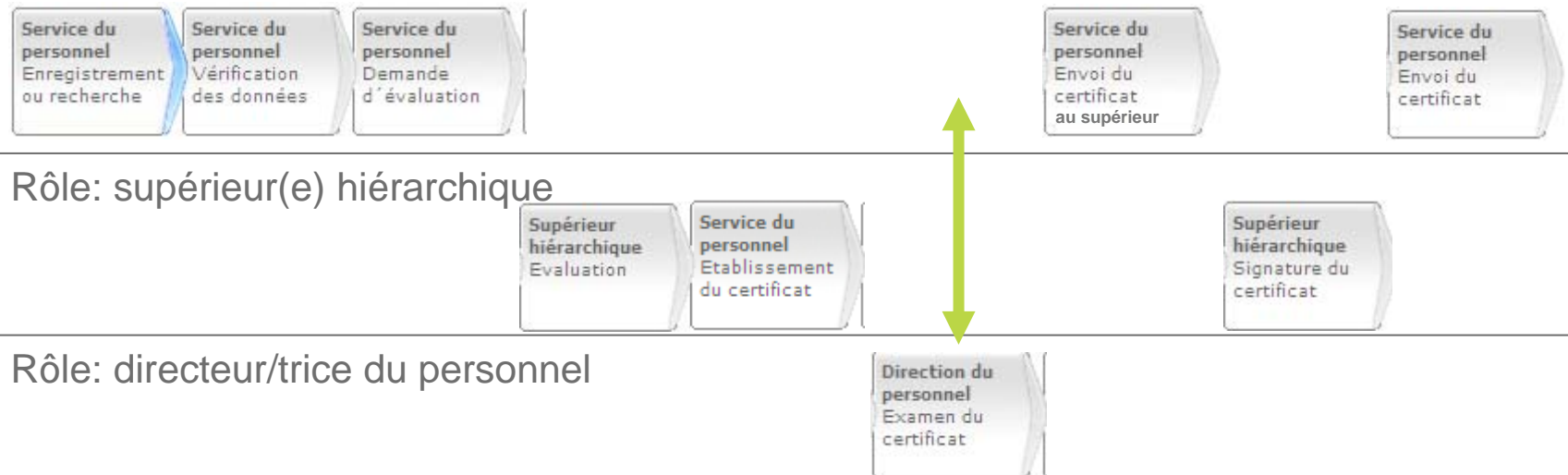
Le collaborateur/la collaboratrice du personnel démarre le processus et prépare les données personnelles; il/elle détermine le type de certificat et sélectionne le/les supérieur(s) hiérarchique(s) et le directeur/la directrice du personnel. Le/la supérieur(e) hiérarchique évalue le collaborateur/la collaboratrice et le collaborateur/la collaboratrice du personnel détermine la rédaction du certificat en fonction de l'évaluation. Le directeur/la directrice du personnel supervise ce dernier et le passe plus loin pour signature. Le collaborateur/la collaboratrice du personnel le fait suivre au/à la supérieur(e) hiérarchique qui signe le certificat et le renvoie au collaborateur/à la collaboratrice du personnel. Ce dernier/cette dernière s'assure que le certificat revienne au collaborateur/à la collaboratrice concerné(e). Les rôles du collaborateur/de la collaboratrice du personnel et du directeur/de la directrice du personnel peuvent être combinés (flèche verte).

# LE MANAGER DE CERTIFICATS DE TRAVAIL

## LES DIFFERENTS PROCESSUS POSSIBLES

### Processus 3

Rôle: collaborateur/trice du personnel



Le collaborateur/la collaboratrice du personnel démarre le processus et prépare les données personnelles; il/elle détermine le type de certificat et sélectionne le/les supérieur(s) hiérarchique(s) et le directeur/la directrice du personnel. Le/la supérieur(e) hiérarchique évalue le collaborateur/la collaboratrice et détermine la rédaction du certificat en fonction de l'évaluation. Le directeur/la directrice du personnel supervise ce dernier et le passe plus loin pour signature. Le collaborateur/la collaboratrice du personnel le fait suivre au/à la supérieur(e) hiérarchique qui signe le certificat et le renvoie au collaborateur/à la collaboratrice du personnel. Ce dernier/cette dernière s'assure que le certificat revienne au collaborateur/à la collaboratrice concerné(e). Les rôles du collaborateur/de la collaboratrice du personnel et du directeur/de la directrice du personnel peuvent être combinés (flèche verte).

# LE MANAGER DE CERTIFICATS DE TRAVAIL DES CERTIFICATS ETABLIS PAS A PAS!

The screenshot shows a web portal interface with several sections. At the top right, there is a dark blue box with the text "JOB" and an orange box with "SCOUT 24". Below this is a navigation bar with three main sections: "Portail RH", "Conseil juridique en ligne", and "Certificats de travail Cas particuliers". The "Conseil juridique en ligne" section contains a link "Le conseil juridique individuel". The "Certificats de travail" section contains a link "Aide pour l'établissement de certificats de travail délicats". To the right of these sections is a "Langue" dropdown menu set to "Français" and a "Login" button. Below the "Langue" menu is a "Tâche(s) en suspens" section. At the bottom right, there is a footer with the text "Powered by beacom AG", "Version: 1.2", "Buildnr: 571:595P", and "Contract Administrator".

Lien au service de conseil juridique en ligne

**JOB**  
**SCOUT 24**

Portail RH  
Accès direct au portail des ressources humaines

Conseil juridique en ligne  
Le conseil juridique individuel

Certificats de travail Cas particuliers  
Aide pour l'établissement de certificats de travail délicats

Langue  
Français

Login

Tâche(s) en suspens

Votre feedback  
Veuillez nous envoyer votre feedback par e-mail

Blocs de texte pour certificats délicats

1. Choisissez votre langue.

2. Pressez «Login».

Powered by beacom AG  
Version: 1.2  
Buildnr: 571:595P  
Contract Administrator

# LE MANAGER DE CERTIFICATS DE TRAVAIL DES CERTIFICATS ETABLIS PAS A PAS!

WEKA Manager de certificats de travail

JOB  
SCOUT 24

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Login

Langue  
Français

Login

Powered by beecom AG  
Version: 1.2  
Buildnr: 571:595P  
Contract Administrator

Indiquez votre rôle dans le champ login.  
Nom d'utilisateur:                      Domaine/Rôle  
Mot de passe:                              votre mot de passe

# LE MANAGER DE CERTIFICATS DE TRAVAIL DES CERTIFICATS ETABLIS PAS A PAS!

The screenshot shows the WEKA job manager interface. At the top left is the WEKA logo. The main navigation bar includes 'Lancer processus', 'Administration', and 'Mot de passe'. A top right bar displays 'JOB SCOUT 24'. The main content area is divided into three columns: 'Portail RH' (with a link to 'Accès direct au portail des ressources humaines'), 'Conseil juridique en ligne' (with a link to 'Le conseil juridique individuel'), and 'Certificats de travail - Cas particuliers' (with a link to 'Aide pour l'établissement de certificats délicats'). A 'Votre feedback' section is at the bottom left. On the right, there is a 'Langue' dropdown set to 'Français', a 'zopfi' button, and a 'Logout' button. Below that is a 'Tâche(s) en suspens' section showing '0 Tâche(s) en suspens'. At the bottom right, it says 'Powered by beecom AG', 'Version: 1.2', 'Buildnr: 571:591MP', and 'Contract Administrator'.

Pressez sur «Lancer processus» pour démarrer le processus certificat.

Pressez sur la touche WEKA pour revenir sur ce masque.

Pour sortir du système, pressez «Logout».

Par «Tâches en suspens», vous accédez à votre liste des tâches encore à régler.

# LE MANAGER DE CERTIFICATS DE TRAVAIL DES CERTIFICATS ETABLIS PAS A PAS!



En cliquant en bas à droite sur «**Tâches en suspens**», vous accédez à votre liste personnelle des tâches en restant à régler, à savoir les certificats de travail encore en suspens.



Lancer processus   Administration   Mot de passe

Tâches à régler

**Langue**  
 Français ▾  
 test  
 Logout

Echéance	Responsable	Objet	Tâche	
10.04.2009 09:23	weka2/test	Certificat de travail: Meisterer, Paul, 22.03.1966	Signature du certificat	
23.04.2009 09:52	weka2/test	Certificat de travail: Muster, Max, 29.06.1961	Evaluation du collaborateur/de la collaboratrice	
28.04.2009 17:37	weka2/test	Certificat de travail: Muster, Max, 29.06.1961	Envoi au collaborateur/à la collaboratrice	
17.08.2009 10:42	weka2/test	Certificat de travail: Muster, Max, 29.06.1961	Etablissement du certificat	
02.09.2009 16:41	weka2/test	Certificat de travail: Muster, Max, 29.06.1961	Etablissement du certificat	
04.09.2009 11:46	weka2/test	Certificat de travail: Meister, Max, 22.02.1966	Evaluation du collaborateur/de la collaboratrice	
04.09.2009 12:27	weka2/test	Certificat de travail: Muster, Max, 29.06.1961	Envoi au collaborateur/à la collaboratrice	
09.09.2009 14:42	weka2/test	Certificat de travail: Muster, Max, 29.06.1961	Etablissement du certificat	
18.09.2009 12:43	weka2/test	Certificat de travail: Muster, Petra, 20.07.0077	Etablissement du certificat	
23.09.2009 11:12	weka2/test	Certificat de travail: Meisterer, Paul, 22.03.1966	Evaluation du collaborateur/de la collaboratrice	
23.09.2009 13:24	weka2/test	Certificat de travail: Muster, Max, 29.06.1961	Etablissement du certificat	
23.09.2009 13:51	weka2/test	Certificat de travail: Muster, Max, 29.06.1961	Etablissement du certificat	
23.09.2009 13:53	weka2/test	Certificat de travail: Muster, Max, 29.06.1961	Etablissement du certificat	
14.10.2009 12:38	weka2/test	Certificat de travail: Muster, Max, 29.06.1961	Evaluation du collaborateur/de la collaboratrice	
14.10.2009 13:33	weka2/test	Certificat de travail: Muster, Max, 29.06.1961	Etablissement du certificat	
21.10.2009 09:22	weka2/test	Certificat de travail: Muster, Marc, 23.07.1963	Etablissement du certificat	

En cliquant sur «**Tâches à régler**», dans la liste individuelle des tâches à régler, vous accédez directement à la bonne position du processus.

Powered by beecom AG

Version: 1.2

Buildnr: 571:595P

Contract Administrator

# LE MANAGER DE CERTIFICATS DE TRAVAIL DES CERTIFICATS ETABLIS PAS A PAS!

The screenshot displays the WEKA Manager interface. At the top left is the WEKA logo. A navigation bar contains 'Lancer processus', 'Administration', and 'Mot de passe'. A search bar at the top is labeled 'Chercher un(e) collaborateur/trice'. Below it is a horizontal menu with eight items: 'Service du personnel Enregistrement ou recherche', 'Service du personnel Vérification des données', 'Service du personnel Demande d'évaluation', 'Supérieur hiérarchique Evaluation', 'Service du personnel Etablissement du certificat', 'Direction du personnel Examen du certificat', 'Supérieur hiérarchique Signature du certificat', and 'Service du personnel Envoi du certificat'. A right sidebar shows 'Langue' set to 'Français', a user 'test', and a 'Logout' button. At the bottom right, it says 'Powered by beecom AG', 'Version: 1.2', 'Buildnr: 571:595P', and 'Administrator'. The main search area has a grey header 'Chercher un(e) collaborateur/trice' and a form with 'Prénom' and 'Nom' input fields, a 'chercher' button, and an 'annuler' button. A green callout box with red arrows points to the search fields and button.

Cliquez sur «**Lancer le processus**» pour accéder directement à la page à partir de laquelle vous pouvez générer un nouveau certificat de travail.

Chercher un(e) collaborateur/trice

Service du personnel Enregistrement ou recherche

Service du personnel Vérification des données

Service du personnel Demande d'évaluation

Supérieur hiérarchique Evaluation

Service du personnel Etablissement du certificat

Direction du personnel Examen du certificat

Supérieur hiérarchique Signature du certificat

Service du personnel Envoi du certificat

Langue

Français

test

Logout

Powered by beecom AG

Version: 1.2

Buildnr: 571:595P

Administrator

Chercher un(e) collaborateur/trice

Prénom


Nom

chercher

annuler

Saisissez le nom et pressez sur «chercher» ou pressez directement sur «chercher» pour obtenir une liste de tous les collaborateurs/trices.

# LE MANAGER DE CERTIFICATS DE TRAVAIL DES CERTIFICATS ETABLIS PAS A PAS!



## Manager de certificats de travail

**JOB**  
**SCOUT 24**

Lancer processus Administration Mot de passe

Chercher un(e) collaborateur/trice

Service du personnel Enregistrement ou recherche | Service du personnel Vérification des données | Service du personnel Demande d'évaluation | Supérieur hiérarchique Evaluation | Service du personnel Etablissement du certificat | Direction du personnel Examen du certificat | Supérieur hiérarchique Signature du certificat | Service du personnel Envoi du certificat

Langue: Français | zopfi | Logout

Chercher un(e) collaborateur/trice

Prénom:   
Nom:   
chercher

Nom	Prénom	Fonction	Fin du contrat	Date de départ	
Wyss	Danielle	Caissière	31.05.2009	31.05.2009	
Gasser	Jean	Livreur	31.03.2009	31.03.2009	
Sevathean	Vimi	Stagiaire	07.08.2009	07.08.2009	
Lefèvre	Josiane			20.06.2008	
Lefèvre	Amandine	Caissière	31.03.2009	31.03.2009	
Meyer	Sabine	Cheffe régionale	31.03.2003	31.03.2003	
hylvz	gtdr				
Gschwind	Mélanie	Psychologue	31.03.2009	31.03.2009	

En cliquant sur cette icône, vous pouvez enregistrer un(e) collaborateur/trice.

En cliquant sur cette icône, vous pouvez établir un certificat ou modifier les données d'un(e) collaborateur/trice déjà enregistré(e) dans la banque de données.

# LE MANAGER DE CERTIFICATS DE TRAVAIL DES CERTIFICATS ETABLIS PAS A PAS!

WEKA Manager de certificats de travail

topjobs.ch pour cadres et spécialistes

Lancer processus Administration Mot de passe

Données personnelles du collaborateur/de la collaboratrice

Service du personnel Enregistrement ou recherche

Service du personnel Vérification des données

Service du personnel Demande d'évaluation

Supérieur hiérarchique Evaluation

Service du personnel Etablissement du certificat

Direction du personnel Examen du certificat

Supérieur hiérarchique Signature du certificat

Service du personnel Envoi du certificat

Langue

Français

zopfi

Logout

Données personnelles

Nom	Sabine Meyer	Lieu d'origine	vevey	Date d'anniversaire	02.09.1967
Sexe	féminin	Langue	Français	Date de départ	31.03.2003

Adresse postale

Adresse privée

Che des pies 4  
2000 Neuchâtel

Fonctions

Date de début					
01.01.2000					
01.04.2002	01.03.2003	non	Cheffe régionale	Responsable de 20 livreurs de la région X.	

Demande de certificat


annuler

Cliquez sur cette icône et vous pouvez compléter le domaine concerné.


Choisissez ici la langue du collaborateur/de la collaboratrice. Ceci déterminera la langue du certificat.

Si toutes les données nécessaires sont saisies, vous pouvez démarrer la demande de certificat.

# LE MANAGER DE CERTIFICATS DE TRAVAIL DES CERTIFICATS ETABLIS PAS A PAS!



## Manager de certificats de travail



Lancer processus Administration Mot de passe

Début du processus de gestion des tâches

- Service du personnel: Enregistrement ou recherche
- Service du personnel: Vérification des données
- Service du personnel: Demande d'évaluation
- Supérieur hiérarchique: Evaluation
- Service du personnel: Etablissement du certificat
- Direction du personnel: Examen du certificat
- Supérieur hiérarchique: Signature du certificat
- Service du personnel: Envoi du certificat

Langue: Français

zopfi

Logout

Powered by beecom AG

Version: 1.2

Buildnr: 571:595P

Contract Administrator

Donnée: Sélectionnez ici le type de certificat et son motif.

Sabine Meyer  
Cheffe régionale (01.04.2002 - 31.03.2003)

Type de certificat: Certificat de travail  
Motif: Résiliation par le collaborateur

Adresse privée

Adresse privée  
Che des pies 4  
2000 Neuchâtel

Aucune

sélectionner

annuler

# LE MANAGER DE CERTIFICATS DE TRAVAIL DES CERTIFICATS ETABLIS PAS A PAS!



## Manager de certificats de travail

**JOB**  
**SCOUT 24**

Lancer processus Administration Mot de passe

Langue  
Français  
zopfi  
Logout

Powered by beecom AG  
Version: 1.2  
Buildnr: 571:595P  
Contract Administrator

Nom Sabine Meyer Type de certificat Certificat de travail  
Fonction Cheffe régionale Motif Résiliation par le collaborateur

Supérieur(e) hiérarchique Directeur/trice du personnel  
zopfi <thomas.zopfi@weka.ch> zopfi <thomas.zopfi@weka.ch>

attribuer

annuler

Vous sélectionnez ici le/la supérieur(e) hiérarchique du collaborateur/de la collaboratrice. Si il/elle n'est pas encore enregistré(e), l'opération doit être effectuée dans le domaine Administration. (Avant d'établir un certificat, il est recommandé de vérifier l'enregistrement du/de la supérieur(e) hiérarchique et que ce dernier/cette dernière ait reçu ses données d'accès.)

Vous avez également la possibilité de sélectionner la personne sensée contrôler le certificat.

Si vous avez sélectionné le/la supérieur(e) hiérarchique et la personne de contrôle, cliquez ici pour une demande d'évaluation (par e-mail) par le/la supérieur(e) hiérarchique.

# LE MANAGER DE CERTIFICATS DE TRAVAIL DES CERTIFICATS ETABLIS PAS A PAS!

**WEKA** Manager de certificats de travail **topjobs.ch**  
pour cadres et spécialistes

Lancer processus Administration Mot de passe

Manager de certificats de travail: Meyer, Sabine (Fin de contrat: 31.03.2003)

Langue  
Français  
zopfi  
Logout

Powered by beecom AG  
Version: 1.2  
Buildnn: 571:595P  
Contract Administrator

**Service du personnel** Enregistrement ou recherche  
**Service du personnel** Vérification des données  
**Service du personnel** Demande d'évaluation  
**Supérieur hiérarchique** Evaluation  
**Service du personnel** Etablissement du certificat  
**Direction du personnel** Examen du certificat  
**Supérieur hiérarchique** Signature du certificat  
**Service du personnel** Envoi du certificat

Evaluation du collaborateur/de la collaboratrice

**Nom** Sabine Meyer **Type de certificat** Certificat de travail  
**Fonction** Cheffe régionale **Motif** Résiliation par le collaborateur

Fonctions

**Description des tâches**

Livraison de paquets à Domicile.  
Responsable de 20 livreurs de la région X.

**Veillez noter: "1" désigne le degré le plus faible; "4" le degré le plus élevé**

Qualification professionnelle  
 1  2  3  4  
Mise en application du savoir technique  
 1  2  3  4

Le/la supérieur(e) hiérarchique peut ici, en fonction des qualités du collaborateur/de la collaboratrice préalablement enregistrées, les actualiser ou les réécrire.

Le/la supérieur(e) hiérarchique peut maintenant évaluer le collaborateur/la collaboratrice.

# LE MANAGER DE CERTIFICATS DE TRAVAIL DES CERTIFICATS ETABLIS PAS A PAS!

Mise en application du savoir technique  
 1  2  3  4

Réalisation des objectifs  
 1  2  3  4

Capacité de travail + tolérance au stress  
 1  2  3  4

Volonté de performance et esprit d'initiative  
 1  2  3  4

Fiabilité et soin  
 1  2  3  4

Capacité de direction  
 1  2  3  4

Compétence sociale  
 1  2  3  4

Formule finale  
 1  2  3  4

stress  
 1  2  3  4

Remarque

justifie un réengagement


Edition du certificat

Le/la supérieur(e) hiérarchique peut également ajouter un commentaire d'évaluation personnel, les activités actuelles ou des compétences particulières.

En cliquant sur «envoyer/confirmer», vous terminez l'évaluation et le certificat retourne dans la liste des tâches en suspens de son auteur qui, sur cette base, établira le certificat.

Si vous avez cliqué sur «certificat individuel», le supérieur hiérarchique ne s'occupe pas seulement de l'évaluation, mais aussi de la première ébauche du certificat.

# LE MANAGER DE CERTIFICATS DE TRAVAIL DES CERTIFICATS ETABLIS PAS A PAS!



## Manager de certificats de travail

**JOB**  
**SCOUT 24**

Lancer processus Administration Mot de passe

Manager de certificats de travail: Meyer, Sabine (Fin de contrat: 31.03.2003)







Service du personnel Enregistrement ou recherche → Service du personnel Vérification des données → Service du personnel Demande d'évaluation → Supérieur hiérarchique Evaluation → Service du personnel Etablissement du certificat → Direction du personnel Examen du certificat → Supérieur hiérarchique Signature du certificat → Service du personnel Envoi du certificat

Langue: Français  
zopfi  
Logout

Powered by beecom AG  
Version: 1.2  
Buildnn: 571:595P  
Contract Administrator

**Etablissement du certificat**

<b>Nom</b>	Sabine Meyer	<b>Type de certificat</b>	Certificat de travail
<b>Fonction</b>	Cheffe régionale	<b>Motif</b>	Résiliation par le collaborateur

<b>Date</b>	[...], 11 décembre 2009	
<b>Titre</b>	Certificat de travail	
<b>Introduction</b>	Madame Sabine Meyer, née le 2 septembre 1967, originaire de vevey, a été employée chez nous du 1 avril 2002 au 31 mars 2003 en qualité de Cheffe régionale.	
<b>Description des tâches</b>	Responsable de 20 livreurs de la région X.	
<b>Remarque</b>	<vide>	
<b>Qualification professionnelle : 4</b>	Madame Meyer dispose de solides connaissances, dépassant largement le	

En cliquant sur cette icône, vous pouvez remplacer ce bloc de texte par un autre de votre choix ou le modifier à votre convenance.

L'auteur du certificat peut maintenant l'établir. Le Manager de certificats de travail crée automatiquement un certificat sur la base de l'évaluation du/de la supérieur(e) hiérarchique avec le premier bloc de texte de la sélection.

# LE MANAGER DE CERTIFICATS DE TRAVAIL DES CERTIFICATS ETABLIS PAS A PAS!

The screenshot shows the WEKA Manager de certificats de travail interface. At the top, there's a navigation bar with 'Lancer processus', 'Administration', and 'Mot de passe'. The main header displays 'Manager de certificats de travail: Meyer, Sabine (Fin de contrat: 31.03.2003)'. Below this is a process flow with steps: 'Service du personnel Enregistrement ou recherche', 'Service du personnel Vérification des données', 'Service du personnel Demande d'évaluation', 'Supérieur hiérarchique Evaluation', 'Service du personnel Etablissement du certificat', 'Direction du personnel Examen du certificat', 'Supérieur hiérarchique Signature du certificat', and 'Service du personnel Envoi du certificat'. The 'Etablissement du certificat' step is currently active. The form shows details for Sabine Meyer, including her function 'Cheffe régionale' and the reason 'Résiliation par le collaborateur'. A 'Blocs de texte' section contains two text blocks with green arrows indicating they can be edited. A 'sauvegarder' button is visible at the bottom left.

Manager de certificats de travail: Meyer, Sabine (Fin de contrat: 31.03.2003)

Langue: Français

zopfi

Logout

Powered by beecom AG

Etablissement du certificat

Nom: Sabine Meyer | Type de certificat: Certificat de travail  
Fonction: Cheffe régionale | Motif: Résiliation par le collaborateur

Date: [...], 11 décembre 2009  
Titre: Certificat de travail

**Blocs de texte**

Madame Meyer dispose de solides connaissances, dépassant largement le domaine pour lequel elle a été engagée. Mis en pratique, ce savoir s'est révélé particulièrement utile à notre entreprise et clientèle.

Madame Meyer dispose d'un savoir aussi vaste que pointu, qu'elle a toujours su judicieusement mettre à profit dans le cadre de son travail.

En cliquant sur ce bloc de texte, le texte peut être adapté individuellement. En cliquant sur «sauvegarder» vous saisissez le texte modifié.

En cliquant sur la flèche verte, vous intégrez au certificat un autre bloc de texte présentant des critères d'évaluation similaires.

sauvegarder

annuler

# LE MANAGER DE CERTIFICATS DE TRAVAIL DES CERTIFICATS ETABLIS PAS A PAS!

## Capacité de travail + tolérance au stress: 4

Même confrontée à une forte charge de travail, elle exécute ses tâches avec sang froid et précision, sans jamais perdre de vue les préoccupations des autres collaborateurs.

## Volonté de performance et esprit d'initiative: 3

Son engagement a été supérieur à nos attentes. Elle s'est toujours révélée responsable, autonome et sérieuse dans ses activités.

## Fiabilité et soin: 3

Consciencieuse, Madame Meyer a travaillé de manière soignée. Nous avons apprécié sa capacité à convaincre et son dévouement envers la clientèle. La qualité dans l'exécution des diverses tâches qui lui ont été confiées nous a toujours donné entière satisfaction.

## Capacité de direction: 4

Madame Meyer possède beaucoup de charisme et pratique un style de direction aussi dynamique, motivant, qu'intelligent, sachant toujours tirer le meilleur de ses collègues. Elle a su gagner de tous une confiance sans failles. Elle sait parfaitement évaluer ses collaborateurs et dispose d'une aptitude impressionnante pour trouver les meilleures synergies.

## Compétence sociale: 4

Son attitude, que cela soit à l'égard de ses supérieurs, de ses collègues ou des clients, a toujours été exemplaire.

## Formule finale: 3

Nous regrettons le départ de Madame Meyer et lui réitérons tous nos remerciements pour le travail accompli. Nous la recommandons à tous ses futurs employeurs et lui adressons nos meilleurs vœux quant à la suite de sa carrière professionnelle.

## stress: 4

<vide>

## Signature

Edition WEKA SA    Edition WEKA SA  
[...]

envoyer/confirmer

Retour à l'évaluation

annuler

Le bouton «**envoyer/ confirmer**» termine l'établissement du certificat.

En cliquant sur «**Retour à l'évaluation**», vous accédez de nouveau à l'évaluation, si c'est vous qui l'avez effectuée. Le Manager de certificats de travail envoie la tâche toujours à la personne l'ayant effectuée initialement.

# LE MANAGER DE CERTIFICATS DE TRAVAIL DES CERTIFICATS ETABLIS PAS A PAS!

**WEKA** Manager de certificats de travail **topjobs.ch**  
pour cadres et spécialistes

Lancer processus Administration Mot de passe

Manager de certificats de travail: Meyer, Sabine (Fin de contrat: 31.03.2003)

Langue  
Français  
zopfi  
Logout

Powered by beecom AG  
Version: 1.2

Nom	Sabine Meyer	Type de certificat	Cer
Fonction	Cheffe régionale	Motif	Rés

regarder le certificat remanier le certificat

accepté

rejet au rédacteur du certificat

annuler

La personne chargée du contrôle reçoit maintenant le certificat final pour vérification. S'il correspond aux exigences, elle clique sur «accepté». Le certificat est ensuite automatiquement archivé.

Si le certificat ne correspond pas aux exigences, la personne de contrôle peut le renvoyer et il sera remis dans la liste de tâches en suspens du collaborateur/de la collaboratrice du personnel et retravaillé. Pour des corrections mineures, on peut revenir sur le masque du certificat établi à l'origine en cliquant sur «remanier le certificat» où les modifications pourront être apportées, puis ce dernier sera accepté ou retourné au rédacteur du certificat.

# LE MANAGER DE CERTIFICATS DE TRAVAIL DES CERTIFICATS ETABLIS PAS A PAS!



## Manager de certificats de travail



Lancer processus Administration Mot de passe

Manager de certificats de travail: Meyer, Sabine (Fin de contrat: 31.03.2003)

Langue: Français

zopfi

Logout

Powered by beecom AG  
Version: 1.2  
Buildnr: 571:595P  
Contract Administrator:

Service du personnel Enregistrement ou recherche

Service du personnel Vérification des données

Service du personnel Demande d'évaluation

Supérieur hiérarchique Evaluation

Service du personnel Etablissement du certificat

Direction du personnel Examen du certificat

Supérieur hiérarchique Signature du certificat

Service du personnel Envoi du certificat

Envoi du certificat au supérieur hiérarchique

Nom	Sabine Meyer	Type de certificat	Certificat de travail
Fonction	Cheffe régionale	Motif	Résiliation par le collaborateur
Supérieur hiérarchique	weka3/zopfi		

En cliquant sur le bouton de confirmation, je garantis que le certificat a été accepté et envoyé au supérieur hiérarchique pour signature.

 regarder le certificat

Le collaborateur/la collaboratrice du personnel constate alors dans sa liste des tâches en suspens qu'il/elle doit imprimer le certificat et qu'il/elle doit le renvoyer au supérieur pour signature. Si il/elle l'a fait, il/elle confirme cette opération en cliquant sur «confirmer».

La tâche «signature du supérieur» apparaît maintenant dans la liste des tâches en suspens du/de la supérieur(e) hiérarchique.

# LE MANAGER DE CERTIFICATS DE TRAVAIL DES CERTIFICATS ETABLIS PAS A PAS!



## Manager de certificats de travail

**JOB**  
**SCOUT 24**

Lancer processus Administration Mot de passe

Manager de certificats de travail: Meyer, Sabine (Fin de contrat: 31.03.2003)

Service du personnel Enregistrement ou recherche → Service du personnel Vérification des données → Service du personnel Demande d'évaluation → Supérieur hiérarchique Evaluation → Service du personnel Etablissement du certificat → Direction du personnel Examen du certificat → Supérieur hiérarchique Signature du certificat → Service du personnel Envoi du certificat

Langue: Français  
zopfi  
Logout


Powered by beecom AG  
Version: 1.2  
Buildnr: 571:595P  
Contract Administrator

### Signature du certificat

Nom	Sabine Meyer	Type de certificat	Certificat de travail
Fonction	Cheffe régionale	Motif	Résiliation par le collaborateur
Collaborateur/trice du service du personnel	weka3/zopfi		

Je confirme avoir renvoyé le certificat signé au service du personnel ou bien avoir exécuté les instructions du service du personnel.

 regarder le certificat



Le/la supérieur(e) hiérarchique doit signer le certificat et le renvoyer au service du personnel. Une fois l'opération exécutée, il/elle clique sur «confirmer».

# LE MANAGER DE CERTIFICATS DE TRAVAIL DES CERTIFICATS ETABLIS PAS A PAS!

**WEKA** Manager de certificats de travail **topjobs.ch**  
pour cadres et spécialistes

Lancer processus Administration Mot de passe

Manager de certificats de travail: Meyer, Sabine (Fin de contrat: 31.03.2003)

Langue: Français

zopfi

Logout

Powered by beecom AG  
Version: 1.2  
Buildnr: 571:595P  
Contract Administrator:

Service du personnel: Enregistrement ou recherche

Service du personnel: Vérification des données

Service du personnel: Demande d'évaluation

Supérieur hiérarchique: Evaluation

Service du personnel: Etablissement du certificat

Direction du personnel: Examen du certificat

Supérieur hiérarchique: Signature du certificat

Service du personnel: Envoi du certificat

Envoi du certificat au collaborateur/à la collaboratrice

<b>Nom</b>	Sabine Meyer	<b>Type de certificat</b>	Certificat de travail
<b>Fonction</b>	Cheffe régionale	<b>Motif</b>	Résiliation par le collaborateur

Je confirme avoir envoyé le certificat au collaborateur/à la collaboratrice à temps et en bonne et due forme.


regarder le certificat

Le collaborateur/la collaboratrice du personnel constate dans sa liste des tâches en suspens que le certificat est en route pour le service du personnel.


Dès que le certificat est arrivé, il est contresigné par le/la supérieur(e) hiérarchique et envoyé au collaborateur/à la collaboratrice concerné(e).

Une fois cette opération effectuée, le processus se conclut par un clic sur «confirmer».

# LE MANAGER DE CERTIFICATS DE TRAVAIL ADMINISTRATION



## Manager de certificats de travail



Lancer processus Administration **Mot de passe**

Veillez entrer votre mot de passe ci-dessous

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe

Confirmation du mot de passe


[retour à la page d'accueil](#)

Langue

Français

zopfi

Logout

Powered by  beecom AG

Version: 1.2

Buildnr: 571:595P

Contract Administrator

Ce champ permet de modifier le mot de passe attribué automatiquement par le Manager de certificats de travail.


Pour des raisons de protection des données, il est recommandé que tous changent le mot de passe après le premier login.

WEKA

| 08.07.2010 | 24

# LE MANAGER DE CERTIFICATS DE TRAVAIL ADMINISTRATION

# LE MANAGER DES CERTIFICATS DE TRAVAIL ADMINISTRATION



## Manager de certificats de travail

**JOB**  
**SCOUT 24**

Lancer processus Administration Mot de passe

**Tâches en suspens**  
Les collaborateurs  
Archives  
Les utilisateurs  
Les blocs de texte

Tâches à régler

Echéance Responsable

Vous pouvez modifier ici d'une part la date d'échéance des tâches en suspens et transmettre à une autre personne avec le même rôle un processus en cours.

Echéance: 20.05.2009  
sauvegarder  
annuler

Responsable:  
melanie.gschwind <melanie.gschwind@weka.ch>  
daniel.cerf <x@x.ch>  
laurent.zahnd <laurent.zahnd@dcmanagement.ch>  
melanie.gschwind <melanie.gschwind@weka.ch>  
melblue <melanie.gschwind@bluewin.ch>  
michel.chatelain <michel.chatelain@adequation.ch>  
test <x@x.com>

25.08.2009 15:35 weka3/zopfi <thomas.zopfi@weka.ch> Envoi et validation du certificat  
25.08.2009 15:42 weka3/michel.chatelain Certificat de travail: Gasser, Jean, 03.07.1967 Envoi au collaborateur/à la collaboratrice  
16.11.2009 16:15 weka3/melanie.gschwind Certificat de travail: Grosjean, Jaques, 06.08.1962 Etablissement du certificat  
23.11.2009 15:57 weka3/melanie.gschwind Certificat de travail: Wyss, Danielle, 27.02.1956 Attribution supérieur(e) hiérarchique

Langue: Français  
zopfi  
Logout

Powered by beecom AG  
Version: 1.2  
Buildnr: 571:595P  
Contract Administrator

retour à la page d'accueil



# LE MANAGER DES CERTIFICATS DE TRAVAIL ADMINISTRATION

Ce tableau de bord vous indique un aperçu rapide de la date de départ et du nom des personnes qui quittent l'entreprise et la date d'expiration du contrat.

Ce champ permet aussi de modifier les données des collaborateurs/trices.

Nom	Prénom	Fonction	Fin du contrat	Date de départ	
Wyss	Danielle	Caissière	31.05.2009	31.05.2009	
Gasser	Jean	Livreur	31.03.2009	31.03.2009	
Sevathean	Vimi	Stagiaire	07.08.2009	07.08.2009	
Lefèvre	Josiane			20.06.2008	
Lefèvre	Amandine	Caissière	31.03.2009	31.03.2009	
Meyer	Sabine	Cheffe régionale	31.03.2003	31.03.2003	
hvlvz	gtdr				
Gschwind	Mélanie	Psychologue	31.03.2009	31.03.2009	

# LE MANAGER DES CERTIFICATS DE TRAVAIL ADMINISTRATION


Manager de certificats de travail


Lancer processus
Administration
Mot de passe

- Tâches en suspens
- Les collaborateurs
- Archives
- Les utilisateurs
- Les blocs de texte

Archive des certificats

Chercher des certificats

Prénom

Nom

Fonction

Type de certificat


Date d'établissement

Langue

Français ▼

zopfi

Logout

Powered by  beecom AG

Version: 1.2

Buildnr: 571:595P


Contract Administrator

Nom	Prénom	Fonction	Type de certificat	Date d'établissement	
Vaudlair	David	drzjnzdt (12.03.2002 - 12.07.2003)	Certificat de travail	21.08.2009	
Lefèvre	Amandine	Caissière (01.01.2008 - 31.03.2009)	Certificat de travail	21.08.2009	
Sevathean	Vimi	Stagiaire (15.06.2009 - 07.08.2009)	Certificat de stage	31.08.2009	
Gschwind	Mélanie	Psychologue (01.02.2008 - 31.03.2009)	Certificat de travail	04.12.2009	
Gschwind	Mélanie	Caissière (01.01.2005 - 31.03.2009)	Certificat de travail	12.05.2009	
Deschenaux	Jacques	Chauffeur (01.01.1999 - 31.03.2003)	Certificat de travail	29.04.2009	
Gasser	Jean	Livreur (01.03.2003 - 31.01.2009)	Certificat de travail	29.04.2009	

Tous les documents établis sont classés dans les archives de certificats. Cette fonction n'est accessible qu'aux directeurs/trices du personnel.



# LE MANAGER DES CERTIFICATS DE TRAVAIL ADMINISTRATION



Manager de certificats de travail

JOB  
SCOUT 24

Lancer processus
Administration
Mot de passe

Tâches en suspens  
 Les collaborateurs  
 Archives  
Les utilisateurs  
 Les blocs de texte

Administration des utilisateurs

Login	E-mail	Rôle	
melanie.gschwind	melanie.gschwind@weka.ch	[Administrateur/trice] [Collaborateur/trice du service du personnel] [Direction du personnel] [Supérieur hiérarchique]	
laurent.zahnd	laurent.zahnd@dcmanagemer	[Supérieur hiérarchique]	
melblue	melanie.gschwind@bluewin.ch	[Supérieur hiérarchique]	
daniel.cerf	x@x.ch	[Administrateur/trice] [Collaborateur/trice du service du personnel] [Direction du personnel] [Supérieur hiérarchique]	
zopfi	thomas.zopfi@weka.ch	[Administrateur/trice] [Collaborateur/trice du service du personnel] [Direction du personnel] [Supérieur hiérarchique]	

Français  
 zopfi  
 Logout

Indiquer un nouveau rôle

Modifier un rôle

Effacer un rôle

Dans le champ «Les utilisateurs», vous avez un aperçu des conditions d'accès que vous pouvez modifier ou supprimer. Vous pouvez aussi définir facilement et rapidement de nouveaux rôles.

[retour à la page d'accueil](#)

# LE MANAGER DE CERTIFICATS DE TRAVAIL ADMINISTRATION

**WEKA** Manager de certificats de travail tonijobs.ch

Lancer processus Administration Mot de passe

Tâches en suspens  
Les collaborateurs  
Archives  
**Les utilisateurs**  
Les blocs de texte

Administration des utilisateurs

Login

E-mail

Administrateur/trice  Collaborateur/trice du service du personnel  Supérieur hiérarchique

sauvegarder annuler

retour à la page d'accueil

Introduire login, p.ex. joerg.schoenberg  
N'utilisez pas d'accents pour le login!  
**Domaine: weka; login: joerg.schoenberg →**  
**Nom d'utilisateur: weka/joerg.schoenberg**  
**Mot de passe: TO\_BE\_CHANGED**

Adresse e-mail

Le **mot de passe** est le même pour tous au départ (**TO\_BE\_CHANGED**). Chaque utilisateur peut toutefois le modifier à sa guise.

Ce champ définit les droits des collaborateurs et les supérieurs chargés des évaluations.

Si plusieurs rôles sont assumés par la même personne, ils sont réunis en un seul rôle et seront traités comme tel par le Manager de certificats de travail.

# LE MANAGER DE CERTIFICATS DE TRAVAIL ADMINISTRATION

Dear Sir / Dear Madam

Please find credentials for your account in the Certificate Manager below.

Login: franz/thomas.zopfi  
Password: TO\_BE\_CHANGED

<http://localhost/wekazm/>

We are kindly asking you to change your password immediately after logging into the application for the first time.

As soon as you get a pending task from the Certificate Manager we kindly ask you to attend this task as soon as possible.

Thank you

Kind regards  
HR department

Madame / Monsieur,

Ci-joint, vous recevez vos données d'accès Manager de certificats de travail.

Login: franz/thomas.zopfi  
Mot de passe: TO\_BE\_CHANGED

<http://localhost/wekazm/>

Afin de garantir la sécurité, nous vous prions de changer votre mot de passe tout de suite après le premier login.

Lorsque vous recevrez par e-mail l'ordre d'exécuter une tâche dans le processus d'établissement de certificats, veuillez vous en occuper immédiatement.

Merci de votre aide.

Meilleures salutations  
Service des RH

Après la création d'un nouveau login, le Manager de certificats de travail envoie automatiquement un e-mail avec les données login concernées.

# LE MANAGER DE CERTIFICATS DE TRAVIL ADMINISTRATION

Dans ce champ, vous pouvez élaborer de nouveaux domaines d'évaluation et les faire apparaître dans l'ordre qui vous convient. Vous pouvez aussi faire apparaître les domaines existants selon l'ordre de votre convenance. Une modification dans ce domaine aura des effets sur vos fiches d'évaluation et sur le certificat lui-même.

Vous créez ici un nouveau domaine. Veuillez noter que **de nouveaux domaines n'apparaîtront dans les fiches d'évaluation et du certificat que si des blocs de textes ont été préalablement insérés.**

Afin de déplacer un domaine, veuillez cliquer dans la partie droite du champ et garder appuyé la touche de la souris. Vous pouvez alors déplacer le champ à l'endroit souhaité.

# LE MANAGER DE CERTIFICATS DE TRAVAIL ADMINISTRATION

**WEKA** Manager de certificats de travail **topjobs.ch**  
pour cadres et spécialistes

Lancer processus Administration Mot de passe

Tâches en suspens  
Les collaborateurs  
Archives  
Les utilisateurs  
Les blocs de texte

Berufliche Qualifikation

Langue  
Français  
zopfi

Texte dépendant de la langue

Deutsch	Berufliche Qualifikation
English	Professional qualification
Français	Qualification professionnelle

Bloc de texte pour le critère d'évaluation

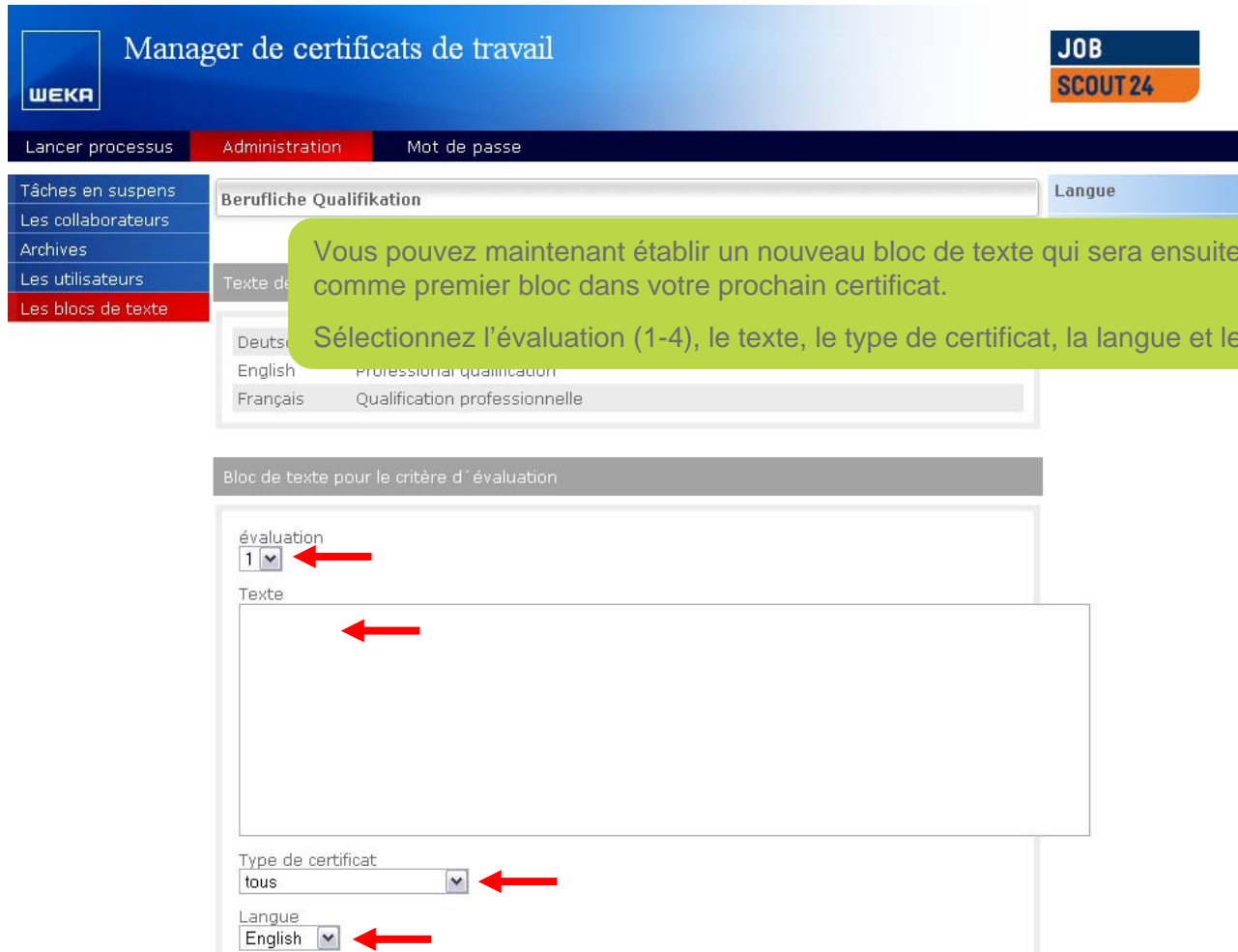
**1**

**masculin, Deutsch**  
Herr  $\{familyname\}$  verfügt über gutes Fachwissen, mit dem er alltägliche Aufgaben bewältigen konnte. Dass er in schwierigen Fällen den Rat der Mitarbeitenden benötigte, lag an der noch fehlenden Erfahrung. Wir sind überzeugt, dass Herr  $\{familyname\}$  mit Hilfe eines Coachs in kurzer Zeit in der Lage sein wird, auch komplexe Probleme selbständig zu lösen.

**masculin, Deutsch**  
Herr  $\{familyname\}$  verfügt in seinem Bereich über ein umfassendes Fachwissen, kann aber aufgrund mangelnder Erfahrung die vorhandenen Instrumentarien und Methoden noch nicht optimal praxisorientiert umsetzen. Da er sich aber bei uns als sehr lernfähig und -bereit erwiesen hat, sind wir davon überzeugt, dass er hier in kurzer Zeit aufholen wird.

**masculin, Deutsch**  
In den vorgenannten Bereichen eignete sich Herr  $\{familyname\}$  Fachwissen an, das er aber im Rahmen seiner Tagesarbeit nicht jederzeit umsetzen konnte. Dies lag vor allem daran, dass er durch die bei uns zugegebenermassen nicht optimal geregelten Prozessabläufe irritiert wurde. In einem Betrieb, der gut organisiert ist, wird Herr  $\{familyname\}$  aber bestimmt Hervorragendes leisten.

# LE MANAGER DE CERTIFICATS DE TRAVIL ADMINISTRATION



**WEKA** Manager de certificats de travail **JOB**  
**SCOUT 24**

Lancer processus Administration Mot de passe

Tâches en suspens  
Les collaborateurs  
Archives  
Les utilisateurs  
**Les blocs de texte**

Berufliche Qualifikation Langue

Texte de

Deutsch Professional qualification  
English Professional qualification  
Français Qualification professionnelle

Bloc de texte pour le critère d'évaluation

évaluation  
1

Texte

Type de certificat  
tous

Langue  
English

Vous pouvez maintenant établir un nouveau bloc de texte qui sera ensuite intégré automatiquement comme premier bloc dans votre prochain certificat.  
Sélectionnez l'évaluation (1-4), le texte, le type de certificat, la langue et le genre (sexe).

# LE MANAGER DE CERTIFICATS DE TRAVAIL

## HEBERGEMENT EXTERNE AVEC SERVEUR INDIVIDUEL / HEBERGEMENT INTERNE

A côté des solutions clientèle avec hébergement extérieur, nous offrons également d'autres solutions avec des hébergements externes et internes. Vous trouverez les conditions et les prix dans la liste ci-dessous.

### HEBERGEMENT EXTERNE AVEC SERVEUR INDIVIDUEL

Coûts uniques:	Setup env.	CHF 2'000.00
	Mise en œuvre de l'application	CHF 1'850.00
	Test et PM	CHF 3'740.00
Coûts mensuels:		CHF 1'490.00

### HEBERGEMENT EXTERNE AVEC HEBERGEMENT PARTAGE

Coûts uniques:	Setup	CHF 150.00
	Mise en œuvre de l'application	CHF 1'850.00
	Test et PM	CHF 3'740.00
Coûts mensuels:		CHF 155.00

### HEBERGEMENT INTERNE

Conditions hardware: serveur (2 processeurs, 4 GB RAM) sur lequel Apache Tomcat peut être installé

Coûts uniques:	Mise en œuvre de l'application	selon besoins
	Travaux de déploiement	selon besoins
	Test et PM	selon besoins

# LE MANAGER DE CERTIFICATS DE TRAVAIL

## ACHAT DE L'APPLICATION

A côté du modèle de prix pour la licence annuelle d'hébergement et d'entretien ainsi que d'une taxe d'utilisation liée à la quantité, l'achat du Manager de certificats de travail est également possible.

### ACHAT DU MANAGER DE CERTIFICATS DE TRAVAIL

En cas d'achat du Manager de certificats de travail, nous partons non pas de son utilisation mais du nombre de collaborateurs. La taxe unique comprend une utilisation illimitée de l'application ainsi que le droit à des mises à jour gratuites sur chaque nouvelle application durant 4 ans (sans l'installation).

jusqu'à	200 collaborateurs/trices	CHF	3'700.00
jusqu'à	400 collaborateurs/trices	CHF	6'800.00
jusqu'à	600 collaborateurs/trices	CHF	9'000.00
jusqu'à	800 collaborateurs/trices	CHF	10'400.00
jusqu'à	1'000 collaborateurs/trices	CHF	11'250.00
jusqu'à	2'500 collaborateurs/trices	CHF	19'008.00
jusqu'à	5'000 collaborateurs/trices	CHF	28'800.00
jusqu'à	10'000 collaborateurs/trices	CHF	43'200.00
jusqu'à	15'000 collaborateurs/trices	CHF	54'000.00
jusqu'à	20'000 collaborateurs/trices	CHF	57'600.00