

Programmablauf

WEKA Praxis-Seminar **Moderne Briefe schreiben**

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich

Zeit	Thema
08.30–09.00 Uhr	Empfang mit Kaffee und Gipfeli, Ausgabe der Seminarunterlagen
09.00–09.15 Uhr	Vorstellungsrunde
09.15–10.00 Uhr	Wieso sind Sie hier? Was erwarten Sie? Ihr Lieblingssatz
10.00–10.15 Uhr	Kaffee- und Kommunikationspause
10.15–11.30 Uhr	Grafische Darstellung der modernen Korrespondenz
11.30–12.00 Uhr	Brief und E-Mail: Unterschiede und Gemeinsamkeiten
12.00–13.00 Uhr	Gemeinsames Mittagessen
13.00–15.00 Uhr	Inhalte, Zielorientierung, Ersatz von Floskeln
15.00–15.15 Uhr	Kaffee- und Kommunikationspause
15.15–16.15 Uhr	Unendlich viele Varianten
16.15–16.30 Uhr	Transfer und Tipps
16.30–17.00 Uhr	Verabschiedung

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

Veranstaltungsort

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich

Schaffhauserstrasse 228
8057 Zürich
www.zwb.uzh.ch

Individualverkehr

Das Zentrum für Weiterbildung verfügt über ein eigenes Parkhaus. Weitere Parkgelegenheiten in unmittelbarer Nähe.

Öffentlicher Verkehr

Tram Nr. 10 oder 14 ab Zürich HB oder Zürich Oerlikon bis zu den Haltestellen Hirschwiesenstrasse oder Berninaplatz. Erreichbar ab Zürich HB innerhalb von 15 Min.

