

## WEKA ZeugnisManager Light

<https://zeugnismanager.weka.ch>

Support: Jörg Schönberg, Tel. 044 434 88 69  
joerg.schoenberg@weka.ch



## DER ZEUGNISMANAGER UNSERE REFERENZEN



## DER ZEUGNISMANAGER LIGHT DER PROZESS




Sie erstellen ein Zeugnis und behalten den Prozess immer bei sich.

# DER ZEUGNISMANAGER LIGHT DAS LOGIN

The screenshot shows the topjobs.ch portal interface. At the top right is the logo for topjobs.ch, 'für Koffer und Coarbitratoren'. Below the header is a navigation bar with several buttons: 'WEKA Portal', 'Online Rechtsberatung', 'Zeugnis Spezialfälle', 'Schnelleinstieg zum Personal-Portal', 'Die individuelle Rechtsberatung', 'Unterstützung bei schwierigen Zeugnissen', and 'Ihr Feedback'. A green callout box with an arrow pointing to the 'Online Rechtsberatung' button contains the text: 'Link auf 1000 Antworten zu aktuellen Rechtsfragen und Online-Rechtsberatung'. Another green callout box with an arrow pointing to the 'Zeugnis Spezialfälle' button contains the text: 'Textbausteine für schwierige Zeugnisse'. On the right side of the page, there is a 'Sprache' dropdown menu with 'Deutsch' selected, a 'Login' button, and a 'Pendenzen' section. A green callout box with an arrow pointing to the 'Login' button contains the text: '2. Drücken Sie „Login“'. Another green callout box with an arrow pointing to the 'Sprache' dropdown menu contains the text: '1. Wählen Sie Ihre Sprache'. At the bottom of the page, it says 'Powered by beecom AG', 'Version: 1.2', 'Buildnr: 571:595P', and 'Contract Administrator'.

# DER ZEUGNISMANAGER LIGHT DAS LOGIN



ZeugnisManager

**JOB**  
**SCOUT24**


Benutzername

Passwort

Login

Sprache  
Deutsch ▼

Login

Powered by  beecom AG  
Version: 1.2  
Buildnr: 571:595P  
Contract Administrator

Loggen Sie sich hier mit Ihren persönlichen Logindaten ein

# DER ZEUGNISMANAGER LIGHT DIE STARTSEITE

The screenshot shows the start page of the WEKA Zeugnis Manager Light. At the top left is the WEKA logo and the word 'Zeugnis'. At the top right is the topjobs.ch logo with the tagline 'für Kader und Spezialisten'. Below the logo is a navigation bar with three tabs: 'Prozess starten', 'Administration', and 'Passwort ändern'. The main content area contains several boxes: 'WEKA Portal' (with a sub-link 'Schnelleinstieg zum Personal-Portal'), 'Online Rechtsberatung' (with a sub-link 'Die individuelle Rechtsberatung'), and 'Zeugnis Spezialfälle' (with a sub-link 'Unterstützung bei schwierigen Zeugnissen'). On the right side, there is a 'Sprache' dropdown menu set to 'Deutsch', a 'zopfi' button, and a 'Logout' button. Below these are 'Pendenzen' with a 'D offen' button. At the bottom right, there is a footer with the text: 'Powered by beecom AG', 'Version: 1.2', 'Buildnr: 571:595P', and 'Contract Administrator'.

Drücken Sie auf „Prozess starten“ um den Zeugnis-Prozess zu starten

Drücken Sie auf den WEKA Würfel und Sie gelangen immer wieder zurück auf diese Maske


Drücken Sie auf „Administration“ kommen Sie in den Administrationsbereich

Mit einem Klick auf „Passwort ändern“ gelangen Sie in den Bereich, wo Sie Ihr persönliches Passwort ändern können.

Um sich vom System abzumelden drücken Sie „Logout“.

Über Pendenzen gelangen Sie in Ihre Pendenzenliste.

# DER ZEUGNISMANAGER LIGHT IHRE PERSÖNLICHE PENDENZENLISTE



## ZeugnisManager

Wenn Sie auf der Startseite unten rechts auf Ihre **Pendenz** gehen gelangen Sie in Ihre persönliche Pendenzliste, wo Sie alle Ihre noch zu erledigenden Zeugnisse sehen.

offene Pendenzen

fällig	Beauftragter	Betreff	Aufgabe
10.04.2009 09:23	weka2/test	A	
23.04.2009 09:52	weka2/test	A	
28.04.2009 17:37	weka2/test	A	
17.08.2009 10:42	weka2/test	A	
02.09.2009 16:41	weka2/test	A	
04.09.2009 11:46	weka2/test	Arbeitszeugnis: Meister, Max, 22.02.1966	Beurteilung Mitarbeiter
04.09.2009 12:27	weka2/test	Arbeitszeugnis: Muster, Max, 29.06.1961	Versand an Mitarbeiter
09.09.2009 14:42	weka2/test	Arbeitszeugnis: Muster, Max, 29.06.1961	Erstellung Zeugnis
18.09.2009 12:43	weka2/test	Arbeitszeugnis: Muster, Petra, 20.07.0077	Erstellung Zeugnis
23.09.2009 11:12	weka2/test	Arbeitszeugnis: Meisterer, Paul, 22.03.1966	Beurteilung Mitarbeiter
23.09.2009 13:24	weka2/test	Arbeitszeugnis: Muster, Max, 29.06.1961	Erstellung Zeugnis
23.09.2009 13:51	weka2/test	Arbeitszeugnis: Muster, Max, 29.06.1961	Erstellung Zeugnis
23.09.2009 13:53	weka2/test	Arbeitszeugnis: Muster, Max, 29.06.1961	Erstellung Zeugnis
14.10.2009 12:38	weka2/test	Arbeitszeugnis: Muster, Max, 29.06.1961	Beurteilung Mitarbeiter
14.10.2009 13:33	weka2/test	Arbeitszeugnis: Muster, Max, 29.06.1961	Erstellung Zeugnis
21.10.2009 09:33	weka2/test	Arbeitszeugnis: Muster, Marc, 23.07.1963	Erstellung Zeugnis
21.10.2009 13:21	weka2/test	Arbeitszeugnis: häberli, thomas, 21.02.1971	Versand an Mitarbeiter
23.10.2009 11:53	weka2/test	Arbeitszeugnis: lucchini, christa, 14.03.0068	Erstellung Zeugnis
26.10.2009 09:56	weka2/test	Arbeitszeugnis: schönberg, philippa, 01.10.2000	Erstellung Zeugnis
26.10.2009 10:12	weka2/test	Arbeitszeugnis: Evelyne, Regenass, 27.07.1962	Versand an Mitarbeiter
26.10.2009 10:13	weka2/test	Arbeitszeugnis: Serratore, Tamara, 01.01.1990	Versand an Mitarbeiter
26.10.2009 10:22	weka2/test	Arbeitszeugnis: Saffran, Annelies, 01.01.1990	Erstellung Zeugnis
10.11.2009 10:42	weka2/test	Arbeitszeugnis: Muster, Max, 29.06.1961	Erstellung Zeugnis
19.11.2009 15:16	weka2/test	Arbeitszeugnis: Muster, Max, 29.06.1961	Erstellung Zeugnis

Sprache

Deutsch ▼

test

Logout

---

Powered by becom AG

Version: 1.2

Buildnr: 571:595P

Contract Administrator

Mit Klick auf das Symbol in der individuellen Pendenzliste gelangen Sie direkt an die richtige Stelle im Prozess.





# DER ZEUGNISMANAGER LIGHT PROZESS STARTEN

**WEKA** Zeugnismanager

Klicken Sie auf der Startseite auf **Prozess starten**: Sie gelangen auf diese Seite, wo Sie nun ein neues Zeugnis erstellen können.

Prozess starten Administration Passwort ändern

Mitarbeiter/in suchen

Sprache  
Deutsch  
zopfi  
Logout


Powered by beecom AG  
Version: 1.2  
Buildnr: 571:595P  
Contract Administrator

Mitarbeiter/in suchen


Vorname  
Nachname  
suchen  
abbrechen

Name eingeben und auf Suche drücken oder direkt auf Suche, um eine Liste aller MA zu erhalten.

# DER ZEUGNISMAMANAGER LIGHT ZEUGNISSE SCHRITT FÜR SCHRITT ERSTELLT!



## ZeugnisManager



für Kader und Spezialisten

Prozess starten
Administration
Passwort ändern

Mitarbeiter/in suchen

**Personal**  
Anlage oder Suche  
Arbeitsnehmer/  
Mitarbeiter

**Personal**  
überprüfen Daten  
Arbeitnehmer/  
Mitarbeiter

**Personal**  
Anfrage  
Mitarbeiter-  
Beurteilung

**Vorgesetzter**  
Beurteilung  
Mitarbeiter

**Personal**  
Erstellung  
Zeugnis

**Personalleitung**  
überprüfung  
Zeugnis









**Vorgesetzter**  
Unterschrift  
Zeugnis


**Personal**  
Zustellung  
Zeugnis

Mitarbeiter/in suchen

Vorname

Nachname

Nachname	Vorname	Funktion	Vertragsende	Austrittsdatum	
Muster	Petra	Projektmitarbeiterin	30.09.2008	30.09.2008	
Muster	ernst			30.10.2009	
Muster	Max	Verkaufsleiter	30.04.2009	30.04.2009	
Muster	Marc	Leiter Musterabteilung	30.10.2009	30.10.2009	
Muster	Rudolf	Mitarbeiter Outlet	31.03.2009	31.03.2009	
muster	peter				
Muster	Tanja	Assistentin Embryotransfer	31.12.2009	31.12.2009	
Muster	Nadine	Sales Representative	31.01.2010	31.01.2010	

Powered by  becom AG

Version: 1.2

Build: ...

Contr: ...

Durch Anklicken dieses Symbols können Sie einen Mitarbeitenden erfassen

Durch Anklicken dieses Symbols können Sie einem bereits in der Datenbank bestehenden Mitarbeitenden ein Zeugnis erstellen oder seine Daten mutieren.

# DER ZEUGNISMANAGER LIGHT ZEUGNISSE SCHRITT FÜR SCHRITT ERSTELLT!

**WEKA** ZeugnisManager topjobs.ch  
für Kader und Spezialisten

Prozess starten Administration Passwort ändern

persönliche Angaben Mitarbeiter/in

Personal Anlage oder Suche Arbeitnehmer/Mitarbeiter | Personal überprüfen Daten Arbeitnehmer/Mitarbeiter | Personal Anfrage Mitarbeiter-Beurteilung | Vorgesetzter Beurteilung Mitarbeiter | Personal Erstellung Zeugnis | Personalleitung überprüfung Zeugnis | Vorgesetzter Unterschrift Zeugnis | Personal Zustellung Zeugnis

Sprache: Deutsch

persönliche Angaben

<b>Name</b>	Maja Krüger	<b>Heimatort</b>	Luzern	<b>Geburtsdag</b>	15.03.1982	<b>Bereich</b>	Forschung & Entwicklung
<b>Geschlecht</b>	weiblich	<b>Sprache</b>	Deutsch	<b>Austrittsdatum</b>	31.12.2010	<b>Dokumentenvorlage</b>	Standard

Postadresse

Funktionen

Startdatum	Enddatum	Funktion	Tätigkeitsbeschreibung
01.03.2010	31.12.2010	Mitarbeiterin Entwicklung	- Mitarbeit bei der Entwicklung neuer Technologie...

Zeugnisanfrage starten  
abbrechen

Klicken Sie auf dieses Symbol und Sie können den jeweiligen Bereich bearbeiten.

Klicken Sie auf dieses Symbol und Sie können eine neue Funktion und Tätigkeitsbeschrieb erfassen.

# DER ZEUGNISMAMANAGER LIGHT ZEUGNISSE SCHRITT FÜR SCHRITT ERSTELLT!

**WEKA** ZeugnisManager topjobs.ch  
für Kader und Spezialisten

Prozess starten Administration Passwort ändern

**persönliche Angaben Mitarbeiter/in**

Sprache: Deutsch

thomas.zopf

Logout

Powered by beecom AG  
Version: 1,5-SNAPSHOT  
Buildnr: 632:739P  
Contract Administrator

**Personal** Anlage oder Suche Arbeitnehmer/Mitarbeiter

**Personal** überprüfen Daten Arbeitnehmer/Mitarbeiter

**Personal**Anfrage Mitarbeiter-Beurteilung

**Vorgesetzter** Beurteilung Mitarbeiter

**Personal**Erstellung Zeugnis

**Personalleitung**überprüfung Zeugnis

**Vorgesetzter** Unterschrift Zeugnis

**Personal**Zustellung Zeugnis

persönliche Angaben

Vorname: Maja

Nachname: Krüger

Geschlecht: weiblich

Heimatort: Luzern

Sprache: Deutsch

Geburtsdag: 15.03.1982

Austrittsdatum: 31.12.2010

Bereich: Forschung & Entwicklung

Marketing & Verkauf

Forschung & Entwicklung

speichern

abbrechen

Wählen Sie hier die Sprache des Mitarbeitenden. Dies steuert anschliessend die Sprache der Textbausteine im Zeugnis.

Wählen Sie hier den Bereich, in welcher der/die Mitarbeiter/in arbeitet.

# DER ZEUGNISMANAGER LIGHT ZEUGNISSE SCHRITT FÜR SCHRITT ERSTELLT!

**WEKA** ZeugnisManager **topjobs.ch**  
Für Kader und Spezialisten

Prozess starten Administration Passwort ändern

persönliche Angaben Mitarbeiter/in

Sprache: Deutsch

thomas.zopfi  
Logout

Powered by beecom AG  
Version: 1.5-SNAPSHOT  
Buildnr: 6321739P  
Contract Administrator

<b>Name</b>	Klaus Mustermann	<b>Heimatort</b>	Goldau	<b>Geburts-tag</b>	22.11.1996	<b>Bereich</b>	Marketing & Verkauf
<b>Geschlecht</b>	männlich	<b>Sprache</b>	Deutsch	<b>Austrittsdatum</b>	10.11.2010	<b>Dokumentenvorlage</b>	Standard

Postadresse

Funktionen

Funktion: **Leiter Verkauf / Leiterin Verkauf** Startdatum: 01.01.2008

Andere: **Verkäufer**

Tätigkeitsbeschreibung:

- Umsetzung und Erreichung der Jahresplanung
- Unterstützung Leiter Verkauf
- Aktiver Verkauf am Telefon und vor Ort
- Kampagnenunterstützung
- Betreuung von Agenturen

speichern  
abbrechen

Zeugnis-anfrage starten  
abbrechen

Hier haben Sie die Möglichkeit, vordefinierte Funktionen und Tätigkeitsbeschreibungen auszuwählen oder eine neue Funktion und Tätigkeitsbeschreibung für diese/n Mitarbeiter/in zu erfassen

Sind alle zeugnisrelevanten Daten erfasst können Sie die Zeugnis-anfrage starten

# DER ZEUGNISMANAGER LIGHT ZEUGNISSE SCHRITT FÜR SCHRITT ERSTELLT!

**WEKA** ZeugnisManager **topjobs.ch**  
für Kader und Spezialisten

Prozess starten Administration Passwort ändern

Start Workflow

Personal Anlage oder Suche Arbeitnehmer/Mitarbeiter  
Personal überprüfen Daten Arbeitnehmer/Mitarbeiter  
PersonalAnfrage Mitarbeiter-Beurteilung  
Vorgesetzter Beurteilung Mitarbeiter  
Personal Erstellung Zeugnis  
Personalleitung Überprüfung Zeugnis  
Vorgesetzter Unterschrift Zeugnis  
Personal Zustellung Zeugnis

Sprache: Deutsch  
zopfi  
Logout

Klicken Sie auf dieses Symbol und Sie können Zeugnistyp und Austrittsgrund auswählen.

persönliche Angaben

Petra Muster  
Leiterin Kundendienst (01.01.2007 - 30.11.2009)


Zeugnistyp: Arbeitszeugnis Grund: Kündigung durch Mitarbeiter

Adresse: Privatadresse (Mutschellenstrasse 7, 8006 Zürich) / Keine


auswählen  
abbrechen

Version: 1.2  
Buildnr: 571:595P  
Contract Administrator

# DER ZEUGNISMANAGER LIGHT ZEUGNISSE SCHRITT FÜR SCHRITT ERSTELLT!



## ZeugnisManager



für Kader und Spezialisten

Prozess starten
Administration
Passwort ändern

**ZeugnisManager: Muster, Petra (Vertragsende: 30.11.2009)**

Personal  
Anlage oder  
Suche  
Arbeitsnehmer/  
Mitarbeiter

Personal  
überprüfen  
Daten  
Arbeitnehmer/  
Mitarbeiter

Personal  
Anfrage  
Mitarbeiter-  
Beurteilung

Vorgesetzter  
Beurteilung  
Mitarbeiter

Personal  
Erstellung  
Zeugnis

Personalleitung  
überprüfung  
Zeugnis

Vorgesetzter  
Unterschrift  
Zeugnis

Personal  
Zustellung  
Zeugnis

Beurteilung Mitarbeiter/in

<b>Name</b>	Petra Muster	<b>Zeugnistyp</b>	Arbeitszeugnis
<b>Funktion</b>	Leiterin Kundendienst	<b>Grund</b>	Kündigung durch Mitarbeiter

Funktionen

**Tätigkeitsbeschrieb**

- Leitung Kundendienst - Verantwortung der Adress...

✎

**Bitte beachten: "1" steht für die schlechteste Ausprägung; "4" steht für die beste Ausprägung**

Berufliche Qualifikation

1
  2
  3
  4

Umsetzung des Fachwissen

1
  2
  3
  4

Sie haben hier die Möglichkeit, den Tätigkeitsbeschrieb, welcher bereits bei der Erfassung des Mitarbeitenden eingegeben wurde, zu aktualisieren oder neu zu schreiben.

Sie haben nun die Möglichkeit, den/die Mitarbeiter/in zu beurteilen

# DER ZEUGNISMANAGER LIGHT ZEUGNISSE SCHRITT FÜR SCHRITT ERSTELLT!

Bitte beachten: 1 ungenügende Leistung, 2 erfüllt die Anforderung, 3 übertrifft die Anforderung, 4 übertrifft die Anforderung bei weitem

Berufliche Qualifikation

1  2  3  4

Umsetzung des Fachwissen

1  2  3  4

Zielerreichung

1  2  3  4

Belastbarkeit + Stresstoleranz

1  2  3  4

Leistungsbereitschaft und Eigeninitiative

1  2  3  4

Zuverlässigkeit und Sorgfalt

1  2  3  4

Sozialkompetenz

1  2  3  4

Führungsfähigkeit

1  2  3  4

Schlussformulierung

1  2  3  4

Bemerkung

senden/bestätigen



Mit dem Button „senden/bestätigen“ wird die Beurteilung abgeschlossen und Sie gelangen zur Zeugniserstellung.

abbrechen

# DER ZEUGNISMANAGER LIGHT ZEUGNISSE SCHRITT FÜR SCHRITT ERSTELLT!

**WEKA** ZeugnisManager **JOB SCOUT24**

Prozess starten Administration Passwort ändern

ZeugnisManager: Muster, Petra (Vertragsende: 30.11.2009)

Sprache: Deutsch

zopfi Logout

Powered by becom AG

Erstellung Zeugnis

<b>Name</b>	Petra Muster	<b>Zeugnistyp</b>	Arbeitszeugnis
<b>Funktion</b>	Leiterin Kundendienst	<b>Grund</b>	Kündigung durch Mitarbeiter

**Datum**: [...], 11. Dezember 2009

**Titel**: Arbeitszeugnis

**Einleitung**: Frau Petra Muster, geboren am 20. November 1962, heimatberechtigt in Luzern, war vom 1. Januar 2007 bis 30. November 2009 als Leiterin Kundendienst bei uns beschäftigt.

**Tätigkeitsbeschreibung**:  
- Leitung Kundendienst  
- Verantwortung der Adresspflege

**Bemerkung**: <leer>

**Berufliche Qualifikation**: 3

Mit Klick auf dieses Symbol erhalten Sie die Möglichkeit, einen anderen Textblock aus der Auswahl zu verwenden oder den bestehenden Textblock individuell anzupassen. Sie können nun ein Zeugnis erstellen. Aufgrund der Beurteilung des Vorgesetzten erzeugt der ZeugnisManager automatisch ein Zeugnis mit jeweils dem ersten Textblock aus der Auswahl.

# DER ZEUGNISMANAGER LIGHT ZEUGNISSE SCHRITT FÜR SCHRITT ERSTELLT!

**WEKA** ZeugnisManager **JOB SCOUT 24**

Prozess starten Administration Passwort ändern

ZeugnisManager: Muster, Petra (Vertragsende: 30.11.2009)

Sprache: Deutsch

zopfi Logout

Powered by beecom AG

**Erstellung Zeugnis**

Name: Petra Muster Zeugnistyp: Arbeitszeugnis  
Funktion: Leiterin Kundendienst Grund: Kündigung durch Mitarbeiter

Datum: [...], 11. Dezember 2009  
Titel: Arbeitszeugnis

**Textblock**

- Frau Muster verfügt über fundiertes und praxisorientiertes Fachwissen, das über ihren eigentlichen Fachbereich hinausgeht und für unseren Betrieb von grossem Nutzen war.
- Frau Muster verfügt über ein gutes und umfassendes Fachwissen, das über ihren Bereich hinausgeht. Aufgrund ihrer beruflichen Ausbildung und ihrer bisherigen Tätigkeit hat sie auch ein gutes, breit angelegtes Allgemeinwissen.
- In den vorgenannten Bereichen eignete sich Frau Muster fundiertes Fachwissen an und setzte es im Rahmen ihrer Tagesarbeit erfolgreich um.
- Frau Muster hat sich aufgrund ihrer guten Auffassungsgabe schnell in die verschiedenartigen Aufgabengebiete eingearbeitet. Sie verfügt neben ihrer guten Allgemeinbildung über fundierte

**Bemerkung**

<leer>

**Berufliche Qualifikation:**

Frau Muster verfügt über fundiertes und praxisorientiertes Fachwissen, das über ihren eigentlichen Fachbereich hinausgeht und für unseren Betrieb von grossem Nutzen war.

speichern  
abbrechen

Mit Klick in den Textblock kann der Text auch individuell angepasst werden. Mit „speichern“ wird der angepasste Text gespeichert.

Mit Klick auf den grünen Pfeil wird ein anderer Textblock der gleichen Bewertungsstufe ins Zeugnis integriert.

# DER ZEUGNISMAMANAGER LIGHT ZEUGNISSE SCHRITT FÜR SCHRITT ERSTELLT!

**Belastbarkeit + Stresstoleranz: 3**   
Auch bei starkem Arbeitsanfall erledigt sie ihre Aufgaben zuverlässig, genau und sicher.

**Leistungsbereitschaft und Eigeninitiative : 4**   
Ihr Engagement übertraf unsere Erwartungen bei weitem. Dabei arbeitete sie selbständig, eigenverantwortlich und mit höchster Qualität.

**Zuverlässigkeit und Sorgfalt: 4**   
Frau Muster arbeitete ausserordentlich sorgfältig und gewissenhaft. Besonders aufgefallen ist ihr unermüdlicher Fleiss bei der Interessentenakquisition und Kundenbetreuung. Die Qualität der ihr übertragenen Aufgaben stellte uns jederzeit sehr zufrieden.

**Sozialkompetenz: 3**   
Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen war jederzeit einwandfrei.

**Führungsfähigkeit: 3**   
Frau Muster besitzt eine natürliche Autorität, praktiziert einen kooperativen Führungsstil und geniesst das Vertrauen ihrer Mitarbeitenden. Sie versteht es, ihre Mitarbeitenden sicher einzuschätzen, entsprechend ihren Fähigkeiten einzusetzen, zu motivieren und sie zielgerichtet zu guten Leistungen zu führen.

**Schlussformulierung: 4**  
Wir bedauern es sehr, dass Frau Muster mit dem heutigen Tag unser Unternehmen ausscheidet und sprechen ihr an dieser Stelle unser herzlichsten Dank für ihre erfolgreiche Tätigkeit aus. Für ihre berufliche Zukunft wünschen wir ihr alles Gute.

**Unterschrift**   
Test AG Test AG  
[...] [...]

Mit Klick auf kommen Sie in den Bereich, wo Sie das Zeugnis in Word anschauen und abspeichern können.

Mit Klick auf „Zurück zur Beurteilung“ gelangen sie wieder zur Beurteilung.

# DER ZEUGNISMANAGER LIGHT ZEUGNISSE SCHRITT FÜR SCHRITT ERSTELLT!

**WEKA** ZeugnisManager **topjobs.ch**  
für Kader und Spezialisten

Prozess starten Administration Passwort ändern

ZeugnisManager: Muster, Max (Vertragsende: 26.03.2010)

**Personal** Anlage oder Suche Arbeitnehmer/Mitarbeiter  
**Personal** überprüfen Daten Arbeitnehmer/Mitarbeiter  
**Personal**Anfrage Mitarbeiter-Beurteilung  
**Vorgesetzter** Beurteilung Mitarbeiter  
**Personal** Erstellung Zeugnis  
**Personalleitung** Überprüfung Zeugnis  
**Vorgesetzter** Unterschrift Zeugnis  
**Personal** Zustellung Zeugnis

Sprache  
Deutsch  
zopfi  
Logout

Powered by beecom AG  
Version: 1.7  
Buildnr: 632:755MP  
Contract Administrator

Zustellung Zeugnis an Mitarbeiter/in

<b>Name</b>	Max Muster	<b>Zeugnistyp</b>	Zwischenzeugnis
<b>Funktion</b>	Praktikant	<b>Grund</b>	Kündigung durch Mitarbeiter

Ich bestätige das Zeugnis an den/die Mitarbeiter/in zeit- und formgerecht zugestellt zu haben.

Mit einem Klick auf „bestätigen“ ist der Prozess beendet und das Zeugnis befindet sich im Archiv.

# DER ZEUGNISMANAGER LIGHT ADMINISTRATION

The screenshot displays the 'Passwort ändern' (Change Password) page in the ZeugnisManager Light Administration. The page features a blue header with the WEKA logo and 'ZeugnisManager' text, and the topjobs.ch logo. A navigation bar contains 'Prozess starten', 'Administration', and 'Passwort ändern'. The main content area has a title 'Bitte geben Sie nachfolgend Ihr Passwort ein' and three input fields: 'Aktuelles Passwort', 'Neues Passwort', and 'Passwort bestätigen'. A 'speichern' button is located below the fields. A green callout box with a blue arrow points to the 'Neues Passwort' field, containing the text: 'In diesem Bereich kann das Passwort, welches vom ZeugnisManager vorgegeben wird, abgeändert werden. Für die Datensicherheit empfiehlt es sich, dass alle nach dem ersten Einloggen umgehend das Passwort ändern.' The right sidebar includes a 'Sprache' dropdown set to 'Deutsch', 'zopfi', and 'Logout' buttons. At the bottom right, it states 'Powered by beecom AG', 'Version: 1.2', 'Buildnr: 571:595P', and 'Contract Administrator'. A 'zurück zur Startseite' link is at the bottom left.

# DER ZEUGNISMANAGER LIGHT ADMINISTRATION

Im Mitarbeiter-Cockpit erhalten Sie einen raschen Überblick, welche Mitarbeitenden wann das Unternehmen verlassen und wann der Vertrag ausläuft. In diesem Bereich können Mitarbeiter-Daten auch mutiert werden.

Nachname	Vorname	Funktion	Vertragsende	Austrittsdatum	
Muster	Petra	Leiterin Kundendienst	30.11.2009	30.11.2009	
Blinzler	Katharina	Detailhandelsangestellte	30.11.2009	30.11.2009	
Nötiger	Stefan	Leiter Marketing	30.11.2009	30.11.2009	

# DER ZEUGNISMANAGER LIGHT ADMINISTRATION

**WEKA** ZeugnisManager topjobs.ch  
für Kader und Spezialisten

Prozess starten Administration Passwort ändern

Pendenz Admin  
Mitarbeiter Admin  
**Archiv**  
Benutzer Admin  
Textbaustein Admin

Zeugnis Archiv

Zeugnisse suchen

Vorname  Zeugnistyp

Nachname  Erstellungsdatum

Funktion

Sprache  
Deutsch

zopfi  
Logout

Powered by becom AG  
Version: 1.2  
Buildnr: 571:595P

Im Zeugnisarchiv sind alle erstellten Dokumente abgelegt.

Nachname	Vorname	Funktion	Zeugnistyp	Erstellungsdatum	
Muster	Petra	Leiterin Kundendienst (01.01.2007 - 30.11.2009)	Zwischenzeugnis	08.12.2009	
Muster	Petra	Leiterin Kundendienst (01.01.2007 - 30.11.2009)	Arbeitszeugnis	10.12.2009	
Muster	Petra	Leiterin Kundendienst (01.01.2007 - 30.11.2009)	Arbeitszeugnis	11.12.2009	
Muster	Petra	Leiterin Kundendienst (01.01.2007 - 30.11.2009)	Arbeitszeugnis	30.11.2009	

# DER ZEUGNISMANAGER LIGHT ADMINISTRATION

**WEKA** ZeugnisManager

Prozess starten Administration Passwort ändern

Pendenzen Admin  
Mitarbeiter Admin  
Archiv  
Benutzer Admin  
Bereich Admin

Bereich Verwaltung  
Marketing & Verkauf

Sprache  
Deutsch  
thomas.zopfi  
Logout

Kriterium Obligatorisch

- Berufliche Qualifikation
- Umsetzung des Fachwissen
- Zielerreichung
- Belastbarkeit + Stresstoleranz
- Leistungsbereitschaft und Eigeninitiative
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Sozialkompetenz
- Führungsfähigkeit
- Schlussformulierung

Textbaustein

- Titel
- Einleitung
- Unterschrift
- Datum

Sie haben hier die Möglichkeit, Bereich und neue Beurteilungskriterien zu schaffen und diese in eine von Ihnen definierte Reihenfolge zu bringen. Sie können auch die bestehenden Kriterien in eine von Ihnen gewünschte Reihenfolge bringen. Eine Veränderung der Kriterien hat Auswirkungen auf den Beurteilungsbogen sowie auf das Zeugnis.

Hier können Sie neue Bereiche anlegen welche dann den Mitarbeitern zugewiesen werden.

Hier erstellen Sie ein neues Kriterium. Bitte beachten Sie, dass neue Bereiche nur dann im Beurteilungsbogen und Zeugnis erscheinen, wenn auch tatsächlich überall Textbausteine hinterlegt wurden.

Damit Sie einen Bereich verschieben können, klicken Sie in den rechten Bereich des Kästchen und halten die Maustaste gedrückt. Dann verschieben Sie das Kästchen an die gewünschte Stelle.

# DER ZEUGNISMANAGER LIGHT ADMINISTRATION

The screenshot displays the 'Administration' section of the 'ZeugnisManager' application. The top navigation bar includes 'Prozess starten', 'Administration' (highlighted), and 'Passwort ändern'. The left sidebar lists administrative functions: 'Pendenzen Admin', 'Mitarbeiter Admin', 'Archiv', 'Benutzer Admin', and 'Bereich Admin' (highlighted). The main content area shows a 'Bereich Verwaltung' dropdown menu and a 'Sprache' dropdown menu set to 'Deutsch'. A central form titled 'Bereich hinzufügen' contains four text input fields for 'Name DE', 'Name FR', 'Name EN', and 'Name IT', each with the value 'Produktion'. Below these fields are 'speichern' and 'abbrechen' buttons. A green callout box with a blue border contains the text: 'Erfassen Sie hier neue Bereiche. Der neue Bereich muss in jeder Sprache ausgefüllt werden.' At the bottom of the page, there is a link 'zurück zur Startseite'.

# DER ZEUGNISMANAGER LIGHT ADMINISTRATION

**WEKA** ZeugnisManager **JOB SCOUT24**

Prozess starten Administration Passwort ändern

Pendenzen Admin  
Mitarbeiter Admin  
Archiv  
Benutzer Admin  
Textbaustein Admin

Belastbarkeit + Stresstoleranz

Sprache  
Deutsch  
zopfi  
Logout

Sprachabhängiger Text

Deutsch	Belastbarkeit + Stresstoleranz
English	Capacity + tolerance of stress
Français	Capacité de travail + tolérance

Mit Klick auf das Symbol „hinzufügen“ haben Sie nun die Möglichkeit, einen neuen Textbaustein einzufügen.

Textbaustein für Beurteilungskriterium

**1**

**männlich, Deutsch**  
Bei starkem Arbeitsanfall konnte er dank der Unterstützung durch die Kollegen den gesetzten Zeitrahmen einhalten.

**männlich, Deutsch**  
Die Hektik in unserem Betrieb führte dazu, dass Herr \${familyname} manchmal die Übersicht verlor. In solchen Situationen holte er sich Hilfe bei seinen Vorgesetzten, was ihm ermöglichte, seine Arbeit termingerecht zu erledigen. Wir sind überzeugt, dass Herr \${familyname} in einer ruhigeren Umgebung auch diese Situationen selbständig meistern kann und das Unternehmen gut repräsentiert.

**männlich, Deutsch**  
Trotz seines organisatorischen Geschicks zeigte sich Herr \${familyname} sehr grossem Arbeitsanfall anfänglich nicht jederzeit gewachsen. Dank seiner Lernfähigkeit und der Unterstützung der Mitarbeitenden konnte er hier aber schnell Terrain gut machen.

**männlich, Deutsch**  
Herr \${familyname} reagierte auf neue Aufgaben sensibel, erkannte das Wesentliche, behielt aber in Stresssituationen nicht immer die Übersicht. Er war trotzdem sehr zuverlässig und erledigte seine Aufgaben zügig, verantwortungs-

# DER ZEUGNISMANAGER LIGHT ADMINISTRATION

**WEKA** ZeugnisManager **topjobs.ch**  
Für Kader und Spezialisten

Prozess starten Administration Passwort ändern

Pendenzen Admin  
Mitarbeiter Admin  
Archiv  
Benutzer Admin  
Textbaustein Admin

Belastbarkeit Sprache  
Sprachab  
Deutsch  
English  
Français

Nun haben Sie die Möglichkeit, einen neuen Textbaustein zu erstellen, welcher anschliessend beim nächsten Zeugnis automatisch als erster Textbaustein in Ihr Zeugnis einkopiert wird.

Wählen Sie die Bewertung (1-4), den Text, die Art des Zeugnisses, die Sprache und das Geschlecht.

Textbaustein für Beurteilungskriterium

Auswertung  
1

Text

Zeugnisart  
alle

Sprache  
English

Geschlecht  
Neutral

# DER ZEUGNISMANAGER LIGHT ADMINISTRATION

**WEKA** ZeugnisManager **topjobs.ch**  
für Kader und Spezialisten


Prozess starten Administration Passwort ändern



Pendenz Admin Bereich Verwaltung Sprache  
Mitarbeiter Admin Deutsch  
Archiv thomas.zopfi  
Benutzer Admin Logout  
Bereich Admin Marketing & Verkauf


Kriterium	Obligatorisch
Berufliche Qualifikation	<input checked="" type="checkbox"/>
Umsetzung des Fachwissen	<input checked="" type="checkbox"/>
Zielerreichung	<input checked="" type="checkbox"/>
Belastbarkeit + Stresstoleranz	<input checked="" type="checkbox"/>
Leistungsbereitschaft und Eigeninitiative	<input checked="" type="checkbox"/>
Zuverlässigkeit und Sorgfalt	<input type="checkbox"/>
Sozialkompetenz	<input type="checkbox"/>
Führungsfähigkeit	<input type="checkbox"/>
Schlussformulierung	<input type="checkbox"/>


Textbaustein

Titel  
Einleitung  
Unterschrift  
Datum

Funktionen 

Leiter Verkauf / Leiterin Verkauf   
Verkäufer / Verkäufer / Verkäufer / Verkäufer 

Dokumentenvorlagen 

Standard / Standard / Standard / Standard 

zurück zur Startseite

Definieren Sie Funktionen, welche mit Tätigkeitsbeschrieben verlinkt werden können. Sie erfassen einmal eine Funktion mit Tätigkeitsbeschreibung in vier Sprachen pro Bereich und können diese dann bei der Eingabe des/r Mitarbeiters/in abrufen. Diese können anschliessend auch mutiert oder gelöscht werden.

# DER ZEUGNISMANAGER LIGHT ADMINISTRATION

WEKA ZeugnisManager

JOB  
SCOUT 24

Prozess starten Administration Passwort ändern

Pendenz Admin  
Mitarbeiter Admin  
Archiv  
Benutzer Admin  
Bereich Admin

Funktion

Sprache  
Deutsch  
thomas.zopfi

Bezeichnung DE  
Bezeichnung FR  
Bezeichnung EN  
Bezeichnung IT

Tätigkeitsbeschreibung DE  
Tätigkeitsbeschreibung FR  
Tätigkeitsbeschreibung EN

Erfassen Sie hier Funktionen und die dazugehörigen Tätigkeitsbeschreibungen. Die neue Funktion und Tätigkeitsbeschreibung muss nicht zwingend in jeder Sprache ausgefüllt werden.